

## ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

м. Ужгород

«07» 07 2020 р.

Ужгородське вище комерційне училище Київського національного торговельно-економічного університету (далі – «Заклад освіти»), в особі директора Гондорчин Лідії Павлівни, що діє на підставі Положення, та

ПрАТ «Ужгородська швейна фабрика» (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі директора Каламуняк Мирослави Михайлівни, що діє на підставі Статуту, разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Заклад і підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати елементи дуальної форми навчання у професійно-практичну підготовку здобувачів освіти, що навчаються за професією швачка.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки професійної складової державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до вимог навчальних планів і програм з професійно-практичної підготовки з професії швачка, а також надбання ним практичних навичок роботи у Закладі професійної (професійно-технічної) освіти та на базі підрозділів Підприємства.

### 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРИН

#### 2.1. Заклад професійно-технічної освіти зобов'язується:

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Підприємством графік навчального процесу та програми з теоретичної та професійно-практичної підготовки, що здійснюються на основі дуальної форми навчання, строки проведення професійно-практичної підготовки на базі Підприємства, основні напрямки діяльності учнів під час проходження виробничого навчання та виробничої практики на базі Підприємства.

2.1.2. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку виробничого навчання та виробничої практики, інформувати Підприємство про календарні терміни проведення навчання на базі Підприємства, а також додаткову інформацію за запитом Підприємства.

2.1.3. Закріпити за Підприємством відповідального працівника Закладу - куратора, що забезпечує організацію та контролює виконання навчальних планів і програм, та майстрів виробничого навчання, що відповідають за організацію робочих місць для учнів та якість професійної підготовки.

2.1.4. Забезпечувати здобувача освіти відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань професійної підготовки.

2.1.5. Забезпечувати загальнопрофесійну підготовку, первинний інструктаж здобувача освіти, що направляється на навчальну та виробничу практику, вивчення та дотримання ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.1.6. Надавати працівникам Підприємства - керівникам навчальної та виробничої практики здобувача освіти, своєчасну методичну допомогу в проведенні навчально-виробничої практики.

2.1.7. Забезпечити здобувача освіти щоденником навчально-виробничої практики, індивідуальними завданнями для виконання програми професійного навчання.

2.1.8. Забезпечити проведення виробничого іспиту (пробних кваліфікаційних робіт) за результатами дуального навчання, який є невід'ємною частиною виробничої практики на Підприємстві.

#### 2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Розподілити здобувача освіти на робоче місце і закріпити за ним наставника з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Підприємства для проведення освітньої діяльності на базі Підприємства відповідно до програми дуального навчання, а також забезпечити оволодіння практичними навичками і прийомами у процесі трудової діяльності.

2.2.2. Ознайомити здобувача освіти зі статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними,



протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці.

2.2.3. Надавати здобувача освіти справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для засвоєння зазначеної в цьому Договорі професії.

2.2.4. Забезпечити Здобувача освіти спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими для відповідних штатних працівників Суб'єкта господарювання нормами.

v 2.2.5. Виплачувати Здобувачу освіти грошову винагороду за виконану під час навчання роботу (крім зареєстрованих безробітних).

2.2.6. За виконані роботи здобувачем освіти під час виробничого навчання на підприємстві забезпечує їм оплату праці згідно з встановленими умовами оплати праці. Нараховані здобувачем освіти кошти перераховуються на розрахунковий рахунок закладу професійної (професійно-технічної) освіти у встановленому порядку з метою виплати їм 50% заробітної плати за проходження виробничого навчання. Інші 50% заробітної плати, нарахованої за час виробничого навчання здобувачем освіти закладу професійної (професійно-технічної) освіти, використовуються навчальним закладом для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист здобувача освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

2.2.7. Залучати здобувача освіти виключно на роботи, що відповідають програмам професійно-практичної підготовки.

2.2.8. Прийняти на навчання здобувача освіти в строки, узгоджені з Закладом професійно-технічної освіти.

2.2.9. Здійснювати контроль за виконанням здобувача освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на Підприємстві, розподілу та своєчасного переміщення, ротації здобувача освіти по цехах і відділах Підприємства.

2.2.10. Сприяти незалежній оцінці якості професійної підготовки здобувача освіти. Брати участь у проведенні підсумкової атестації випускних груп, незалежному оцінюванню рівня професійної підготовки та присвоєнню кваліфікації випускникам.

2.2.11. Здійснювати по завершенню навчання відбір здобувача освіти на роботу на Підприємстві (за згодою сторін).

### **3. ПРАВА СТОРІН**

#### **3.1. Права Закладу професійної освіти:**

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням професійно-практичної підготовки за дуальною формою навчання на Підприємстві.

3.1.2. Направляти викладачів фахових дисциплін для стажування на Підприємство.

#### **3.2. Права Підприємства:**

3.2.1. Застосовувати до здобувача освіти під час навчання матеріальне та моральне стимулювання за якісні показники навчання чи заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування здобувача освіти на виробництві після закінчення Закладу професійно-технічної освіти.

3.2.3. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту навчальних планів і програм, графіку навчально-виробничого процесу, (варіативний компонент змісту освіти) із врахуванням вимог професійних стандартів.

3.2.4. Брати участь у державній кваліфікаційній атестації та кваліфікаційному іспиті (пробні кваліфікаційні роботи) для незалежного оцінювання професійних компетентностей здобувача освіти.

3.2.5. Видавати сертифікати здобувача освіти при оволодіння ним додатковими компетентностями.

### **4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і є безстроковим доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розторгнення.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими згодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.




#### **6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. Юридичні адреси та реквізити сторін:

<b>Сторона 1</b>	<b>Сторона 2</b>
<p>Ужгородське вище комерційне училище КНТЕУ 88005, Україна, м. Ужгород, Православна набережна, 21, тел./факс; +38(0312)61-72-09, E-mail: <a href="mailto:uzhgorodvkuib@mail.ru">uzhgorodvkuib@mail.ru</a> р/р ua 458201720344240002000016556 ДСУ м. Київ МФО 820172 Код 35619393 Директор  Л.П.Гондорчин</p> 	<p>ПрАТ «Ужгородська швейна фабрика» 88018, м. Ужгород, вул. Л.Толстого, 40 тел.: +38(0312)612304, тел./факс: +38(0312)613298 E-mail: <a href="mailto:chairman@ua-parada.com">chairman@ua-parada.com</a> Директор  М.М.Каламуняк</p> 